

2020年度シラバス・チェック・アシスタントの公募について

1. 業務内容

シラバス・チェック業務のアシスタント：千葉大学（以下、本学）が開示しているシラバスについて、記載内容の過不足、適切性等を確認・評価する業務のアシスタントです。

なお、シラバス・チェック業務の参加の有無および各アシスタントが行なった業務内容については、本学教員※には開示致しません。

また、アシスタント業務への参加が、参加者の成績等に影響することはありません。

※シラバス・チェック担当の岡田聡志准教授（アカデミック・リンク・センター）を除く

2. 応募対象者

- ・本学学部にて在籍する学生
- ・本学の教学改善の重要性を理解し、意欲を持って業務に取り組める者
- ・日本語でのコミュニケーション・詳細な文章読解を十分に行なえる者
- ・業務に従事する自宅等の場所において光ファイバー等の固定の高速回線の契約があり通信量を気にせず利用できる者
- ・個人で使用できるノートPCやデスクトップPCを保有している者

3. 募集人数

- ・若干名

4. 雇用条件

- ・場所：作業従事者の自宅等
- ・勤務日程：

2020年9月7日（月）～9月11日（金） 10：00～16：00

2020年9月14日（月）～9月18日（金） 10：00～16：00

のうち任意の10時間

※勤務日時は各自の都合の良い日時（上記、勤務日程の範囲内）で構いませんが、事前に本件事務担当に申告いただきます。

※自宅等での勤務のため、申告した勤務日時に勤務した場合であっても、開始前かつ終了後に出勤フォームへの打刻を失念した場合は、勤務として扱うことはできません。

※停電により申告した日時に勤務できなかった場合は、その分を別の日時に勤務するとともに、本件事務担当へ必ず連絡願います。

- ・時給：950円（交通費・食事等の支給はありません）

5. 応募期間

2020年8月28日（金）午前9時～2020年8月31日（月）午前9時

6. 応募方法

①Moodle の応募フォームにて応募

■応募用 URL

[【https://moodle2.chiba-u.jp/moodle20/course/view.php?id=4570】](https://moodle2.chiba-u.jp/moodle20/course/view.php?id=4570)

②応募者には本件事務担当より、必要事項につきご連絡を致します。

※応募者多数となった場合は、恐れ入りますが抽選等を行なう場合があります。

7. 必要書類

採用者には謝金の支払い手続きのための書類をご提出いただきます。

書類の様式や提出方法については、別途ご案内致します。

8. 注意点

- ・無断で欠勤、辞退等を行なうことは、他の応募希望者の方や、全学の教育改善に多大な影響を及ぼしますので厳禁とします。

（本件事務担当）
千葉大学教育企画課スマートオフィス担当
メールアドレス：kyoki-smart@chiba-u.jp