

2019年度シラバスチェック・アシスタントの公募について

1. 業務内容

シラバスチェック業務のアシスタント：千葉大学（以下、本学）が開示しているシラバスについて、記載内容の過不足、適切性等を確認・評価する業務のアシスタントです。なお、シラバスチェック業務の参加有無および各アシスタントが行なった業務内容については、本学教員※には開示致しません。また、アシスタント業務への参加が、参加者の成績等に影響することはありません。

※シラバスチェックの担当教員を除く。

2. 応募対象者

- ・本学学部在籍する学生。
- ・本学の教学改善の重要性を理解し、意欲を持って業務に取り組める者。
- ・日本語でのコミュニケーション・詳細な文章読解を十分に行なえる者。

3. 募集人数

- ・若干名

4. 雇用条件

- ・会場：西千葉キャンパス 附属図書館本館
N棟3階（教育用端末を使用）
- ・時給：950円（交通費・食事等の支給はありません）
- ・勤務日程：
2019年9月2日（月）～9月6日（金） 10：00～16：00
2019年9月9日（月）～9月13日（金） 10：00～16：00
のうち任意の20時間。

5. 応募締切

2019年8月18日（日）

※応募者多数の場合、早期終了させていただくことがあります

6. 応募方法

①Moodle の応募フォームにて応募

■応募用 URL

<https://moodle2.chiba-u.jp/moodle19/mod/questionnaire/view.php?id=147191>

②公募期間終了後、応募者には本件事務担当より、必要事項につきご連絡を致します。

※応募者多数となった場合は、恐れ入りますが抽選等を行なう場合があります。

7. 出勤簿の記録

採用された方は、各出勤日において出勤した時間・退勤した時間を出勤簿に記録いただきます。出勤した際および退勤される際には、

アカデミック・リンク・センター I 棟 3 階 302 ティーチングコモンズ
まで立ち寄ってください。

8. 必要書類

採用者には謝金の支払い手続きのため、以下の書類をご提出いただきます。様式は、出勤初日（任意の日程）に I 棟 3 階 302 ティーチングコモンズにて受け取ってください。

※書類提出については様式に記載されている指定窓口に提出をお願いします（ティーチングコモンズでは受け取りができません）。

- ・「業務従事に関する承諾書」
- ・振込先関連：「振込依頼書」「通帳またはキャッシュカードの写し」「学生証の写し」
- ・マイナンバー関連：「個人番号申告書」「個人番号確認書類の写し」「顔写真入りの身元確認書類の写し（免許証等）」

9. 注意点

- ・台風による暴風警報発令等が見込まれる場合は、本件事務担当より対応を事前に連絡致します。なお、予定していた業務が中止となった場合、その時間の謝金は発生しない旨、予めご了承ください。

（本件事務担当）

千葉大学教育企画課教育 ICT 推進係

メールアドレス：dai2170@office.chiba-u.jp

電話：043-290-2170