

2014年2月20日

アカデミック・リンク・センター Academic Link Student Assistant（技術支援担当）の公募について

アカデミック・リンク・センターでは、以下の要領にて、千葉大学に在学する大学生および大学院生を対象に、アカデミック・リンク・スチューデント・アシスタント・テクニカルチーム（Academic Link Student Assistant-Technical Team/ALSA-TT）を公募します。この ALSA-TT は、授業録画・編集および学習支援に係る技術的支援を担当し、そのために必要な業務を遂行するものです。

【業務内容】

- (1) ビデオカメラによる授業等の録画および編集に係る技術的な支援業務
- (2) アカデミック・リンク・センターのコンテンツ制作室運営に係る支援業務
- (3) その他、アカデミック・リンク・センターが行う学習支援に係る技術的な支援業務（コンピュータメンテナンス、オフィスなどのソフトウェアや Moodle の使い方に関する相談等）

【期待される能力（選考基準）】

- (1) 動画撮影・編集あるいはホームページ制作の経験を有していること。操作について習得する意欲があれば、使用したソフトウェアの種類は問わない。
- (2) 基本的なコンピュータ操作の相談に対応可能なこと。
- (3) アカデミック・リンクの活動に積極的に取り組む意欲を持っていること。
- (4) 一年以上継続して業務が可能なこと。

※アカデミック・リンク・センターについてはホームページを参照のこと。

<http://alc.chiba-u.jp/>

【応募対象者】

- (1) 本学に在籍するすべての学部生あるいは大学院生。
- (2) 2014年3月より、業務を担当できる者。

【募集人数】

若干名

Academic Link

【雇用条件】

時給 950 円（学部生）、時給 1200 円（大学院生）。勤務時間・日数等は、週 2-4 時間程度。詳細は応募者の授業予定その他を含め、採用後に相談する。

雇用条件は、千葉大学スチューデント・アシスタント規程に基づき制定された、アカデミック・リンク・センター・スチューデント・アシスタント規程に基づく。

【必要書類】

- (1) 履歴書（氏名・生年月日・住所・連絡先・学歴が明示されていれば、書式は任意でよい。なお、下記の【提出期限・提出方法】に示したように、必要書類はメールによる提出とするため、必要事項以外の個人情報に記載する必要はない。メール連絡先・電話連絡先は必ず記載のこと。）
- (2) 自己アピール文（業務内容に対する自己アピールを簡潔にまとめること。書式は任意でよいが、氏名、所属、メールアドレスを記載のこと。）

【提出期限・提出方法】

- ・提出期限：2014年2月26日（水）18：00まで
- ・提出方法：「履歴書」および「自己アピール文」は、ワードファイル等で作成し、メールに添付して次のアドレス（alsa-info@chiba-u.jp アカデミック・リンク・センター）に送信すること。各ファイルにはパスワードをつけて、パスワードは別のメールで連絡すること。なお、2日以内に受領の連絡がなかった場合には、再送信すること。

【選考方法・予定】

応募者多数の場合には一次書類選考を行い、二次選考（面接）対象者には、メールにより面接日時を連絡する。面接は3月前半を予定している（未定）。採否の結果は、3月中旬には連絡の予定。

【問い合わせ先】

千葉大学アカデミック・リンク・センター
alc-info@chiba-u.jp

以上