

2016年1月13日

アカデミック・リンク技術支援担当 スチューデント・アシスタント (ALSA-TT) の公募について

アカデミック・リンク・センターでは、以下の要領にて、千葉大学に在学する学部学生・大学院生を対象に、アカデミック・リンク・センターにおける技術的な支援を担当するアカデミック・リンク・スチューデント・アシスタント (ALSA-TT) を公募します。

【業務内容】

- (1) ビデオカメラによる授業等の録画および編集に係る技術的な支援業務
- (2) アカデミック・リンク・センターが行う学習支援に係る技術的な支援業務 (コンピュータメンテナンス、オフィスなどのソフトウェアや Moodle の使い方に関する相談等)

【期待される能力 (選考基準)】

- (1) 動画撮影・編集あるいはホームページ制作の経験を有していること。操作について習得する意欲があれば、使用したソフトウェアの種類は問わない。
- (2) 基本的なコンピュータ操作の相談に対応可能なこと。
- (3) アカデミック・リンクの活動に積極的に取り組む意欲を持っていること。

※ アカデミック・リンク・センターについてはホームページを参照のこと

<http://alc.chiba-u.jp/>

【応募対象者】

- (1) 本学に在籍するすべての学部生あるいは大学院生。
- (2) 2016年4月より、業務を担当できる者。

【募集人数】

若干名

【雇用条件】

時給 950 円 (学部生)、時給 1200 円 (大学院生)。勤務時間・日数等は、週 2-4 時間程度。詳細は応募者の授業予定その他を含め、採用後に相談する。

Academic Link

※ 雇用条件は、「千葉大学スチューデント・アシスタント実施要項」に基づき制定された「アカデミック・リンク・スチューデント・アシスタント実施要項」に基づく。

【提出書類】

- (1) 履歴書（氏名・生年月日・住所・連絡先・学歴が明記されていれば、書式は任意でよい。なお、次の【提出期限・提出方法】に示すように、必要書類はメールによる提出とするため、必要事項以外の個人情報に記載する必要はない。メール連絡・電話連絡先は必ず記載のこと。）
- (2) 自己アピール文（業務内容に対する自己アピールを簡潔にまとめること。書式は任意でよいが、氏名、所属、メールアドレスを記載のこと。）

【提出期限・提出方法】

- ・提出期限： ~~2016年2月5日（金）15:00~~ **2016年2月12日（金）15:00**
- ・提出方法： 下記の【応募先】宛てに、「履歴書」・「自己アピール文」ファイルを添付してメール送信すること。件名を「ALSA-TT 応募」とし、メール本文に、氏名・メール連絡先・電話連絡先を必ず記載すること。
「履歴書」・「自己アピール文」は、MS-Word, PDF 等ファイル形式は問わないが、パスワードを設定し、パスワードは別のメールで通知すること。
なお、2日以内に受領の連絡がなかった場合には、メールを再送信すること。

【選考方法・予定】 応募者多数の場合には一次書類選考を行い、二次選考（面接）対象者には、メールにより面接日時を連絡する。 面接は2月中旬 を予定している。
採否の結果 は、2月下旬 に連絡予定。

【応募先・問合せ先】 千葉大学アカデミック・リンク・センター

alsa-info@chiba-u.jp

以上