

アカデミック・リンク 学習支援担当 スチューデント・アシスタント (ALSA-LS) の公募について

アカデミック・リンク・センターでは、以下の要領にて、千葉大学に在学する大学院生を対象に、学習支援を担当するアカデミック・リンク・スチューデント・アシスタント (ALSA-LS) を公募します。

【業務内容】

- (1) 専門分野の学習相談を中心とする学習支援業務
- (2) その他、アカデミック・リンク・センターが行う学習支援にかかわる業務
※ アカデミック・リンクの学習相談については、アカデミック・リンク・センターの該当ウェブページを参照のこと ⇒ <https://alc.chiba-u.jp/desk.html>

【期待される能力 (選考基準)】

- (1) アカデミック・リンクにおける学習支援の意義を理解し、これに積極的ににかかわる意欲を持っていること。
- (2) 学習相談の当該分野に関する十分な学力を有し、相談業務を遂行するにあたり十分なコミュニケーション能力を有すること。

【応募対象者】

- (1) 本学大学院に在籍する者。修士課程・博士前期課程・博士後期課程を問わない
- (2) 2018年10月より業務を担当できる者

【募集人数】

化学分野・学習相談担当 … 若干名

Academic Link

【雇用勤務条件】

時給 1,200 円。勤務時間・日数等は、週 2～8 時間程度。詳細は応募者の授業予定その他を含め、採用後に相談する。

※ 雇用勤務条件は、「千葉大学スチューデント・アシスタント実施要項」に基づき制定された「アカデミック・リンク・スチューデント・アシスタント実施要項」に基づく。

【必要書類】

(1) 履歴書（氏名・生年月日・住所・連絡先・学歴・研究歴・職歴・学位が明記されていれば、書式は任意でよい。なお、次の【提出期限・提出方法】に示すように、必要書類はメールによる提出とするため、必要事項以外の個人情報に記載する必要はない）

(2) 研究領域紹介文（自分の研究内容等を紹介する A4 で 1 枚程度のエッセイ）

【提出期限・提出方法】

・提出期限： 2018年8月24日（金） 13時

・提出方法： 下記の【応募先】宛てに、「履歴書」・「研究領域紹介文」ファイルを添付してメール送信すること。件名を「ALSA-LS 応募」とし、メール本文に、氏名・メール連絡先・電話連絡先を必ず記載すること。

「履歴書」・「研究領域紹介文」は、MS-Word, PDF 等ファイル形式は問わないが、パスワードを設定し、パスワードは別のメールで通知すること。

なお、図書館の休館日を除いて 2 日以内に受領の連絡がなかった場合には、メールを再送信すること。

【選考方法・予定】 応募者多数の場合には一次書類選考を行い、二次選考（面接）対象者には、メールにより面接日時を連絡する。面接は 9月上旬 を予定している。採否の結果は、9月中旬 に連絡予定。

【その他】 採用者については、業務遂行中における不測の事故等の対策として当センターから学生支援課へ「学生教育研究災害傷害保険」加入状況の照会を行う。

【応募先・問合せ先】 千葉大学アカデミック・リンク・センター

alsa-info@chiba-u.jp

以上