

## アカデミック・リンク技術支援担当 スチューデント・アシスタント (ALSA-TT) の公募

アカデミック・リンク・センターでは、以下の要領にて、千葉大学に在学する学部学生・大学院生を対象に、アカデミック・リンク・センターにおける技術的な支援を担当するアカデミック・リンク・スチューデント・アシスタント (ALSA-TT) を公募します。

---

### 【業務内容】

アカデミック・リンク・センターにおける技術的な支援業務。主には以下の通り。

- (1) Microsoft Office などのソフトウェア、Google Workspace や Moodle の使い方に関する相談対応（オンライン含む）、講習、コンピュータメンテナンス等。
- (2) 授業等の動画収録、及び Adobe Premiere 等を用いた動画編集。
- (3) アカデミック・リンク・センターが主催するイベント等の配信補助

### 【選考基準】

- (1) 基本的なコンピュータ操作に関する相談（例：Wi-Fi への接続、履修登録、Moodle からの課題提出）に対応可能であること。
- (2) 業務を通じて、コンピュータ・各種ソフトウェア・撮影機材などに関する知識・技術を修得する意欲を持っていること。
- (3) ALC/附属図書館における学習支援の意義（※）を理解し、これに積極的ににかかわる意欲を持っていること。
- (4) 担当業務を遂行するにあたり十分な日本語能力を有すること

### 【期待される能力・知識】

- (1) 動画撮影、動画編集、Adobe ソフトウェア利用、プログラミングなどの知識・経験があること。（業務開始時には必須ではありません）
- (2) 勤務を通じて知識・技術を習得する意欲や主体性があること。

※ALC/附属図書館における学習支援について、詳しくは以下のページもご覧ください。

「学ぶ」 <https://alc.chiba-u.jp/learning/index.html>

【応募対象者】

- (1) 2026 年 4 月時点で本学に在学する学部生あるいは大学院生
- (2) 2026 年 4 月より、業務を担当できる者（3 月中に業務を開始する場合がある）

【募集人数】

6 名程度

【勤務条件】

- 謝金 1140 円／1 時間（学部生）、1200 円／1 時間（大学院生）
- 勤務時間・日数・勤務地等 週 2-4 時間程度。詳細は応募者の授業予定その他を含め、採用後に相談する。
- 勤務地 千葉大学西千葉キャンパス。

※ 勤務条件は「千葉大学スチューデント・アシスタント実施要項」に基づき制定された「アカデミック・リンク・スチューデント・アシスタント実施要項」に基づく。

【応募方法】

次頁の応募フォームから、以下の項目および自己アピール文を入力して期日までに送信すること。

[項目]

- (1) 氏名
- (2) 氏名のよみがな
- (3) 学生証番号
- (4) 学部もしくは研究科
- (5) 学科もしくは専攻
- (6) 学年
- (7) 生年月日
- (8) 住所
- (9) 電話
- (10) メールアドレス
- (11) 学歴

# Academic Link

## [自己アピール文]

志望動機及び業務内容に対する自己アピールを 800 字程度でまとめること。

業務内容に資するスキルや経験を有する場合、それについての記述も含めること。

(例：動画撮影・編集、デザイン、コンピュータメンテナンス等)

## 【応募期日】

**2026 年 1 月 9 日（金）〆切**

## [応募フォーム]

<https://forms.gle/RNrSC8Kw3PFkjrVE8>

アクセスには千葉大学 Google Workspace へのログインが必要です。

【選考方法・予定】応募者多数の場合には一次書類選考を行い、二次選考（面接）対象者には、メールにより面接日時を連絡する。面接は 1 月中旬～下旬、採否の結果は 2 月上旬 に連絡予定。

【その他】採用者については、業務遂行中における不測の事故等の対策として当センターから学生支援課へ「学生教育研究災害傷害保険」加入状況の照会を行う。

## 【問合せ先】

本公募に関する問い合わせは、以下のフォームから受け付ける。

<https://forms.gle/aoV7xh3szQ23bUUN7>

担当職員が確認し、メールで回答する。原則、土日祝年末年始を除く 2 日以内に回答する。

以上