

## アカデミック・リンク 学習支援担当 スチューデント・アシスタント (ALSA-LS) 公募

アカデミック・リンク・センターでは、以下の要領にて、千葉大学に在学する大学院生を対象に、学習支援を担当するアカデミック・リンク・スチューデント・アシスタント (ALSA-LS) を公募します。

---

### 【業務内容】

- (1) 専門分野の学習相談を中心とする学習支援業務
- (2) その他、アカデミック・リンク・センターが行う学習支援にかかわる業務  
(A : レポート執筆セミナー等の講師、B : オンライン学習支援ポータル EYeL!の記事執筆いずれかを各自の希望に応じて必ず選択。そのほか随時生じた業務に対応)

※ アカデミック・リンクの学習相談については、アカデミック・リンク・センターの該当ウェブページを参照のこと

⇒<https://alc.chiba-u.jp/eyr/2020/06/22/01alsals.html>

### 【期待される能力 (選考基準)】

- (1) アカデミック・リンクにおける学習支援の意義を理解し、これに積極的にかかわる意欲を持っていること。
- (2) 学習相談の当該分野に関する十分な学力を有し、相談業務を遂行するにあたり十分なコミュニケーション能力を有すること。

### 【応募対象者】

- (1) 本学大学院に在学する者。修士 (博士前期) 課程・博士後期課程を問わない
- (2) 2024年4月より業務を担当できる者 (3月中に業務を開始する場合がある)
- (3) ただし、本学学士課程 (学部) 在学者で4月より本学大学院への進学が決定しており、大学院進学以降に業務が担当できる者については、(1) に定めた限りではない。

### 【募集人数】

数学／物理／化学 各分野担当 若干名

※今回の公募では文系分野担当は対象外

# Academic Link

## 【勤務条件】

時給 1,200 円。勤務地は千葉大学西千葉キャンパス。勤務時間・日数等は週 1.5~6 時間程度。詳細は応募者の授業予定その他を含め、採用後に相談する。

※勤務条件は、「千葉大学スチューデント・アシスタント実施要項」に基づき制定された「アカデミック・リンク・スチューデント・アシスタント実施要項」に基づく。

## 【提出書類】

### (1) 履歴書

氏名・生年月日・住所・連絡先・学歴・研究歴・職歴・学位が明記されていれば、書式は任意でよい。なお、次の【提出期限・提出方法】に示すように、必要書類はメールによる提出とするため、必要事項以外の個人情報を記載する必要はない。

### (2) 研究領域紹介文

自分の研究内容等を紹介する A4 で 1 枚程度のエッセイ

## 【提出期限・提出方法】

- ・ 提出期限 2024 年 1 月 9 日 (火)
- ・ 提出方法
  - メールでの応募とする。【応募先】宛に【提出書類】を添付して送信すること
  - 件名は「ALSA-LS 応募」、本文に、氏名・メール・電話連絡先・学生証番号・応募分野を明記すること
  - 【提出書類】にはパスワードを設定し、パスワードは別のメールで通知すること
  - 土日祝年末年始（12/29~1/3）を除く 2 日以内に受領の連絡がなかった場合には、メールを再送信すること

## 【選考方法・予定】

応募者多数の場合には一次書類選考を行い、二次選考（面接）対象者にはメールにより面接日時を連絡する。面接の日程は 1 月中~下旬、採否の結果は 2 月上旬 に連絡予定。

## 【その他】

採用者については、業務遂行中における不測の事故等の対策として当センターから学生支援課へ「学生教育研究災害傷害保険」加入状況の照会を行う。

## 【応募先・問合せ先】

千葉大学アカデミック・リンク・センター [alsa-info@chiba-u.jp](mailto:alsa-info@chiba-u.jp)

以上