

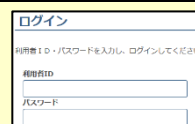
MyLibrary「施設予約」利用マニュアル

2021年9月7日
千葉大学附属図書館

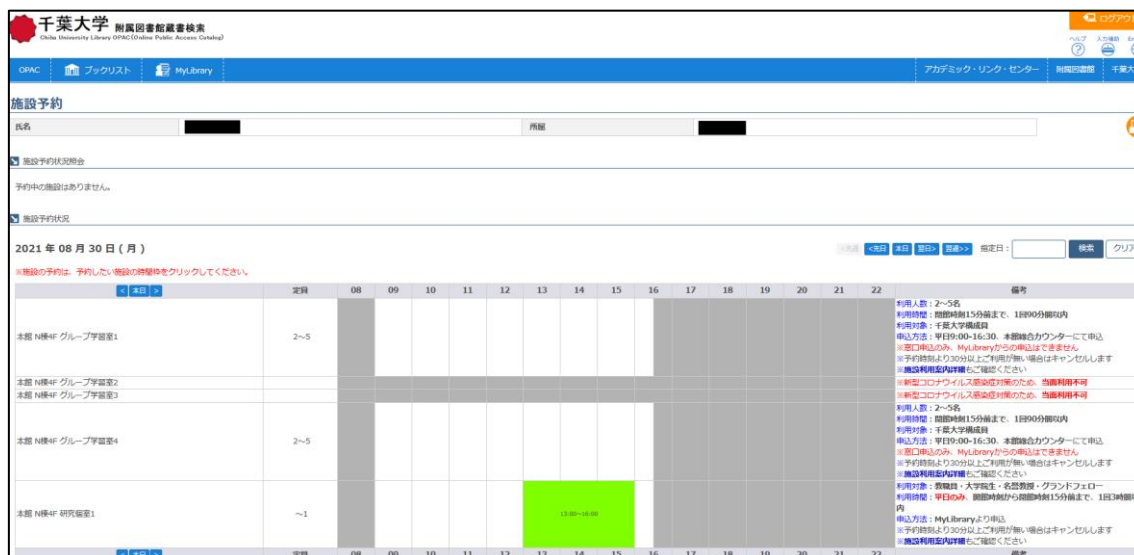
- ① MyLibrary へログインした状態で、<https://opac.ll.chiba-u.jp/opac/rsv/> へアクセスします。

操作途中で利用者 ID・パスワードの入力を求められた場合は

「学生証番号」または「職員番号」と「Moodle 等で使用するパスワード」の組み合わせでログインし直してください。



- ② 下のような画面が表示されます。



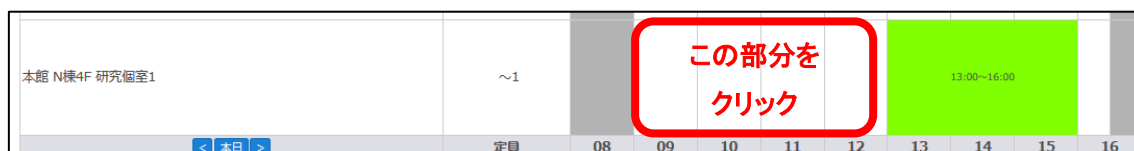
施設名	定員	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	備考
本館 N棟4F グループ学第1	2~5	予約不可															利用人数：2~5名 利用時間：開館時間15分前まで、18時00分前以内 利用対象：千葉大学構成員 申込方法：平日09:00~16:30、本館総合カウンターにて申込 ※窓口申込のみ、MyLibraryからの申込はできません ※予約時間より30分以上で利用が早い場合はキャンセルします ※施設利用案内詳細をご確認ください
本館 N棟4F グループ学第2																	※新型コロナウイルス感染症対策のため、当面利用不可
本館 N棟4F グループ学第3																	※新型コロナウイルス感染症対策のため、当面利用不可
本館 N棟4F グループ学第4	2~5																利用人数：2~5名 利用時間：開館時間15分前まで、18時00分前以内 利用対象：千葉大学構成員 申込方法：平日09:00~16:30、本館総合カウンターにて申込 ※窓口申込のみ、MyLibraryからの申込はできません ※予約時間より30分以上で利用が早い場合はキャンセルします ※施設利用案内詳細をご確認ください
本館 N棟4F 研究個室1	~1						13:00~16:00										利用対象：本館員・大学生・名教員等、グラウンドフェロー 利用時間：平日のみ、開館時間から閉館時間15分前まで、1日3時間以内 申込方法：MyLibraryより申込 ※予約時間より30分以上で利用が早い場合はキャンセルします ※施設利用案内詳細をご確認ください

施設・時間帯が予約可能な場合は **白色**、予約不可能な場合は **灰色** の帯で表示されます。
他の利用者の予約が既に入っている時間帯は、**黄緑色** の帯で表示されます。

■ 施設予約の申込

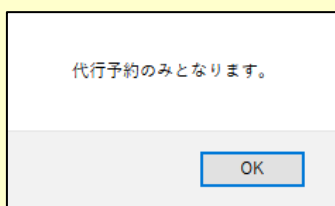
※ ここでは例として、「本館 N 棟 4F 研究個室 1」を 9:00~12:00 の間予約します。

- ① 「施設予約状況」画面で、利用を希望する施設・時間帯（白色の部分）をクリックします。



施設名	定員	08	09	10	11	12	13	14	15	16
本館 N棟4F 研究個室1	~1						13:00~16:00			

ここで下記のメッセージが表示された場合は、MyLibrary からの予約申込は行えません。
図書館のカウンターにて直接お申し込みください。



- ② 「施設予約登録」画面で、「利用時間」「利用目的」「e-mail アドレス」「人数」を入力します。

施設予約登録	
施設名称	本館 N棟4F 研究個室1
利用日	2021.08.30
利用時間 *	09:00 ~ 12:00
利用目的 *	レポート執筆のため
e-mailアドレス	██████@chiba-u.jp
人数	1
備考	

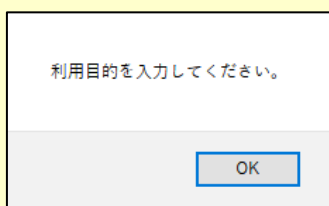
登録 クリア 予約状況に戻る 検索画面に戻る

「登録」 ボタンをクリックします。

「利用時間」や「利用人数」が「施設予約状況」画面「備考」欄記載の上限を超えていたり、「利用目的」が未入力の場合は、下記のエラーメッセージが表示され、その先の作業を進めることができません。

予約できるのは180分までです。

1人以下の人数で予約してください。



- ③ 登録内容を確認し、「確定する」ボタンをクリックします。

施設予約

氏名 所属

施設予約登録

施設名称	本館 N棟4F 研究個室1
利用日	2021.08.30
利用時間	09:00 ~ 12:00
利用目的	レポート執筆のため
e-mailアドレス	<input type="text" value=""/> @chiba-u.jp
人数	1
備考	

- ④ 以上で、予約申込は完了です。

施設予約

氏名 所属

施設予約状況

施設予約を受付しました。

- ※ ②で登録した e-mail アドレス宛に施設予約登録完了の通知メールが届きます。

予約申込が完了すると、「施設予約状況」画面で、自分の申し込んだ施設・時間帯が **オレンジ色の帯** で表示されます。

The screenshot shows the '施設予約状況' (Facility Reservation Status) page. At the top, it displays the user's name and affiliation. Below that, it shows the reservation details: '2021.08.30 (09:00 ~ 12:00) 本館 N棟4F 研究個室1'. The main part of the page is a calendar grid for the month of August 2021. The reservation for August 30th is clearly marked with an orange band from 09:00 to 12:00. To the right of the calendar, there is a list of available facilities and their reservation status, with the selected room also highlighted.

■ 施設予約の変更

- ① 「施設予約状況」画面で、自分が申し込んだ施設・時間帯（オレンジ色の部分）をクリックします。

The screenshot shows the '施設予約' (Facility Reservation) page. At the top, there are navigation tabs for OPAC, Booklist, and MyLibrary. Below, the reservation status for '2021.08.30 (09:00 ~ 12:00)' is displayed. A calendar grid shows the days of the month. A red box highlights the orange reservation slot for '本館 N棟4F 研究個室1' on 08/30 from 09:00 to 12:00. A yellow box with the text 'この部分を クリック' (Click this part) is overlaid on the highlighted slot. To the right, there are details for the reservation, including the number of users (2-5), the reservation period (15 minutes before to 15 minutes after), and the application method (via MyLibrary).

This is a close-up of the reservation calendar grid. It shows the reservation for '本館 N棟4F 研究個室1' on 08/30 from 09:00 to 12:00. A red box highlights the orange reservation slot. A yellow box with the text 'この部分を クリック' (Click this part) is overlaid on the highlighted slot. The calendar grid shows the days of the month from 08 to 16.

- ② 「施設登録」画面で、変更内容を入力し、「更新」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '施設予約登録' (Facility Reservation Registration) form. The form contains the following fields:

- 施設名称: 本館 N棟4F 研究個室1
- 利用日: 2021.08.30
- 利用時間*: 09:00 ~ 12:00 (highlighted with a red box)
- 利用目的*: レポート執筆
- e-mailアドレス: [redacted]@chiba.ac.jp
- 人数: 1
- 備考: [empty field]

At the bottom of the form, there are several buttons: '更新' (Update, highlighted with a red box), '予約取消' (Cancel Reservation), 'クリア' (Clear), '予約状況に戻る' (Return to Reservation Status), and '戻る' (Back).

- ③ 更新内容を確認し、「確定する」ボタンをクリックします。

施設予約			
氏名	■■■■■	所属	■■■■■
<input checked="" type="checkbox"/> 施設予約登録			
施設名称	本館 N棟4F 研究個室1		
利用日	2021.08.30		
利用時間	09:00 ~ 11:50		
利用目的	レポート執筆のため		
e-mailアドレス	■■■■■@chiba-u.jp		
人数	1		
備考			
<input checked="" type="button" value="確定する"/>	<input type="button" value="入力画面に戻る"/>	<input type="button" value="予約状況に戻る"/>	<input type="button" value="検索画面に戻る"/>

- ⑤ 以上で、予約変更は完了です。

施設予約			
氏名	■■■■■	所属	■■■■■
<input checked="" type="checkbox"/> 施設予約状況			
施設予約を受付しました。			
<input type="button" value="予約状況に戻る"/>	<input type="button" value="検索画面に戻る"/>		

※ 登録されている e-mail アドレス宛に施設予約変更完了の通知メールが届きます。

■ 施設予約の取消

- ① 「施設予約状況」画面で、自分が申し込んだ施設・時間帯（オレンジ色の部分）をクリックします。

千葉大学 附属図書館蔵書検索
Chiba University Library OPAC (Online Public Access Catalog)

施設予約

施設予約状況

2021年08月30日(月)

※施設予約は、予約したい施設の時間帯をクリックしてください。

施設名	定員	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	備考
本館 N棟4F グループ学習室1	2~5																利用人数：2~5名 利用時間：開館時間15分前まで、18:00分前以内 利用対象：千葉大学構成員 申込方法：平日9:00~16:30、本館総合カウンターにて申込 ※窓口申込み、MyLibraryからの申込みはできません ※予約時間より30分以上で利用が無い場合はキャンセルします ※施設利用案内詳細をご覧ください
本館 N棟4F グループ学習室2																	※新型コロナウイルス感染症対策のため、当施設利用不可
本館 N棟4F グループ学習室3																	※新型コロナウイルス感染症対策のため、当施設利用不可
本館 N棟4F グループ学習室4	2~5																利用人数：2~5名 利用時間：開館時間15分前まで、18:00分前以内 利用対象：千葉大学構成員 申込方法：平日9:00~16:30、本館総合カウンターにて申込 ※窓口申込み、MyLibraryからの申込みはできません ※予約時間より30分以上で利用が無い場合はキャンセルします ※施設利用案内詳細をご覧ください
本館 N棟4F 研究個室1	~1		09:00~12:00				13:00~16:00										利用対象：教職員・大学関係者、名義教授・グラウンドフェロー 利用時間：平日9:00分、開館時刻から開館時刻15分前まで、18:30分前以内 申込方法：MyLibraryより申込 ※予約時間より30分以上で利用が無い場合はキャンセルします ※施設利用案内詳細をご覧ください

本館 N棟4F 研究個室1

~1

この部分を
クリック

09:00~12:00

13:00~16:00

定員 08 09 10 11 12 13 14 15 16

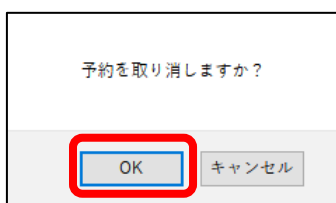
- ② 「施設登録」画面で、「予約取消」ボタンをクリックします。

施設予約登録

施設名称	本館 N棟4F 研究個室1
利用日	2021.07.26
利用時間 *	09:00 ~ 12:00
利用目的 *	レポート執筆のため
e-mailアドレス	tsasaki@chiba-u.jp
人数	1
備考	

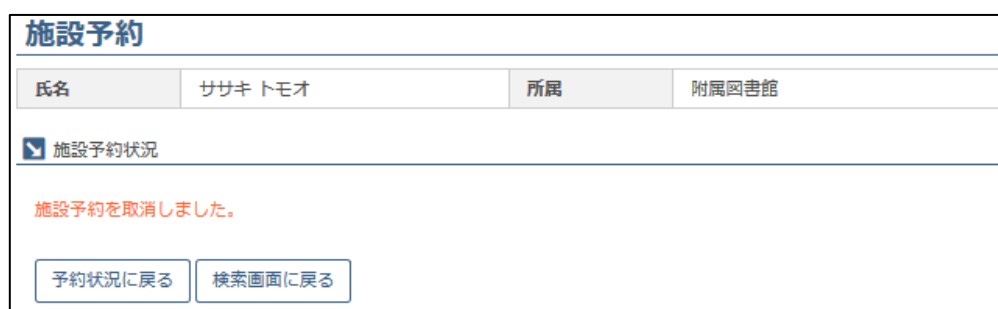
更新 予約取消 クリア 予約状況に戻る 検索画面に戻る

- ③ 「予約を取り消しますか？」のメッセージが表示されたら、「OK」ボタンをクリックします。



A confirmation dialog box with the text "予約を取り消しますか？" (Do you want to cancel the reservation?). At the bottom, there are two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel). The "OK" button is highlighted with a red rectangular border.

- ④ 以上で、予約取消は完了です。



A screenshot of a web page titled "施設予約" (Facility Reservation). It shows a table with columns for "氏名" (Name), "ササキ トモオ" (Sasaki Tomoo), "所属" (Affiliation), and "附属図書館" (Affiliated Library). Below the table, there is a section titled "施設予約状況" (Facility Reservation Status) with a red message: "施設予約を取消しました。" (Facility reservation has been cancelled). At the bottom, there are two buttons: "予約状況に戻る" (Return to reservation status) and "検索画面に戻る" (Return to search screen).

※ 登録されている e-mail アドレス宛に施設予約取消完了の通知メールが届きます。

～おしまい～