

# 専 門 実 践 教 育 訓 練 明 示 書

講座の名称	アカデミック・リンク教育・学修支援専門職養成履修証明プログラム			
実施方法	① 通学（昼間・夜間・土日） ② <b>通信</b> スクーリング(回数 1回)			
指定講座番号(15桁)	1210039	—	2010011	— 9
講座の創設年月日	専門実践教育訓練給付金 対象講座の指定期間  平成29年 4月 1日	過 去 一 年 の 講 座 実 績	入講者数(17人)	修了者数 (11人)
訓練期間	16ヶ月		総訓練時間	120時間

## 1. 教育訓練目標

①取得目標とする資格の名称、目標レベル	<input type="checkbox"/> 業務独占資格・名称独占資格（ ） <input type="checkbox"/> 職業実践専門課程（ ） <input type="checkbox"/> キャリア形成促進プログラム（ ） <input type="checkbox"/> 専門職大学院（ ） <input checked="" type="checkbox"/> 職業実践力育成プログラム（ ） <input type="checkbox"/> 情報通信技術関係資格（ ） <input type="checkbox"/> 第四次産業革命スキル習得講座（ ） <input type="checkbox"/> 専門職大学、専門職短期大学、専門職学科（ ） 教育訓練を通じて取得を目指す上記以外の資格等
②①に係る資格・試験等の実施機関名称	千葉大学
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等	120時間以上の履修及び各テーマの修了要件を満たし、千葉大学アカデミック・リンク・センター教員会議で認められること。
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況	大学等の高等教育機関において、習得した技能・知識を活かし教育・学修支援を行う専門職として勤務することが期待される。

## 2. 教育訓練の内容

教科（カリキュラム）	時間	使用教材名
「アカデミック・リンク教育・学修支援専門職養成履修証明プログラム 2022年度 募集要項」記載の各テーマの概要を参照		

## 3. 受講者となるための要件（この講座を受講するために必要とされている条件など）

①受講するに当たって必要な実務経験等	大学その他の高等教育機関において教育・学修支援に携わる者、または、大学その他の高等教育機関における教育・学修支援に関心があり、将来、大学その他の高等教育機関において教育・学修支援に携わる希望がある者。
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準	大学を卒業し、学士の学位を有する者またはこれと同等以上の学力を有すると千葉大学・アカデミック・リンク・センターが認めた者。
③その他	

### 〔特記事項〕

# 専門実践教育訓練明示書

## 4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況

### (1) 資格取得状況

① 前年度の修了者数	11	人			
② ①に係る教育訓練の入講者数	11	人			
③ ②のうち目標資格の受験者数	—	人	受験率(③/②)	—	%
④ ③のうち合格者数	—	人	合格率(④/③)	—	%
⑤ ①(修了者数)のうち就職者数 ※1	0	人			
⑥ ①(修了者数)のうち在職者数 ※2	11	人	就職・在職率(⑤+⑥/②)	100.0	%

※1 前年度の修了者のうち、受講開始時に職に就いていなかった者で修了後に就職した者。

この場合、就職したとは、臨時的な仕事に就職した者は含めない。

※2 受講開始時に既に職に就いていた者で、卒業後も引き続きその職にある者及び受講開始時に既に職に就いている者で、修了後に別の職に転職した者。

### (2) 受講修了者による講座の評価等

① 回答者総数		8	人		
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	8	人	②A: 就業者計	8
	2 非正社員、派遣社員	0	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	0	人	②B: 非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)	8
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	2	人		
	3 社内外の評価が高まる	2	人		
	4 円滑な転職に役立つ	1	人		
	5 趣味・教養に役立つ	0	人		
	6 その他の効果	3	人		
	7 特に効果はない	0	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	0
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	0
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	5	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)	8
	2 おおむね満足	3	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		

### (3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)

修了時アンケートでは、プログラムの総合的な満足度を問う設問にて平均値が4.61(5段階)であることから、受講生の期待に沿う内容を提供できていると考えられる。また、「仕事の進め方」などを問う設問では、受講開始前と修了時において、「新しい企画・提案をする」という項目にて変化が確認された。また、「能力ルーブリック」における到達度の自己評価にて「担当業務の企画・提案」に関わる能力を身につけたと評価しており、企画・立案に対して、積極的になったことが示唆される。

## 5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法

1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	テーマによって、テストの実施、レポート提出、プレゼンテーション課題を課すことで習熟度を確認するとともに、教育・学修支援専門職養成部門会議にて、eラーニングの進捗状況やスクーリングの出欠状況を確認している。
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	スクーリング実施場所: 千葉大学西千葉キャンパス 時期: 10月下旬を予定(検討中) 期間: 1日 回数: 1回

# 専 門 実 践 教 育 訓 練 明 示 書

<b>6. 受講効果の把握方法</b>																																																			
(1) 受講認定基準 (6ヶ月ごとの出席率・定期試験、進級試験等の具体的な基準)	設定された15テーマのすべてにおいて、各テーマの修了に必要な履修時間等を定めている。																																																		
(2) 受講認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法	各テーマのコーディネーターが、テストの実施、レポート提出、プレゼンテーション等の課題を課すことで履修生の習熟度を確保するとともに、教育・学修支援専門職養成部門会議にて、各履修生のeラーニングの進捗状況やスクーリングの出欠状況を確認する。																																																		
(3) 修了認定基準 (出席率・修了認定試験等の具体的な基準)	ALPS履修証明プログラムとして設定された15テーマ(計120時間以上)すべてにおいて、各テーマの修了要件を満たすこと。本プログラムの全テーマを修了し、千葉大学アカデミック・リンク・センター教員会議で認定されること。																																																		
(4) 修了認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法	各テーマのコーディネーターが履修生の習熟度を確保するとともに、教育・学修支援専門職養成部門会議において各履修生が所定の履修時間を終了していることを確認した上で、千葉大学アカデミック・リンク・センターの教員会議に諮って最終的な修了認定を行う。																																																		
<b>7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法</b>																																																			
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	履修生には、「プロジェクト研究・実習」主担当教員だけでなく他の担当教員にも相談できるようにするなど、履修に関わるサポートを行っている。各テーマに関しては、学習管理システムを通じて質問できる体制を取っている。																																																		
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	学内に当プログラムの事務局を設置し、履修に関する各種相談に応じている。また必要に応じて担当教員が、履修後のキャリアに関する相談に応じている。																																																		
<b>8. その他の事項</b>																																																			
指定教育訓練実施者名 及び代表者名	国立大学法人千葉大学 (代表者名: 学長 中山 俊憲 )																																																		
住所及び連絡先	千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33		TEL 043-251-1111																																																
施設名称及び施設長名	千葉大学アカデミック・リンク・センター		( 施設長: センター長 竹内 比呂也 )																																																
住所及び連絡先	千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33		TEL 043-290-2891																																																
苦情受付者	氏名 鈴木宏子 所属 附属図書館 利用支援企画課	事務担当者	氏名 鈴木宏子 所属 附属図書館 利用支援企画課																																																
連絡先	TEL 043-290-2891	連絡先	TEL 043-290-2891																																																
専門実践教育訓練経費	1. 専門実践教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		120,000 円																																																
支払い方法	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円																																																	
① 一括払	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">② 分割払</td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;">第1期</td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;">45,000</td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;">円</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③ 両方可能</td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;">第2期</td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;">45,000</td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;">円</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;">第3期</td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;">30,000</td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;">円</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;">第4期</td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;"></td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;">円</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;">第5期</td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;"></td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;">円</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;">第6期</td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;"></td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;">円</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2" style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;">(うち、必須教材費</td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px;">円)</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>									② 分割払	第1期	45,000	円			③ 両方可能	第2期	45,000	円				第3期	30,000	円				第4期		円				第5期		円				第6期		円				(うち、必須教材費		円)		
② 分割払				第1期	45,000	円																																													
③ 両方可能	第2期	45,000	円																																																
	第3期	30,000	円																																																
	第4期		円																																																
	第5期		円																																																
	第6期		円																																																
	(うち、必須教材費		円)																																																
2. 専門実践教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)			0 円																																																
① 任意の教材費(税込額)			円																																																
② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)			円																																																
③ 施設維持費(税込額)			円																																																
④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)			円																																																
3. 総額 (1+2) (税込額)			120,000 円																																																