

2013年12月16日

アカデミック・リンク・センター 学習支援担当 スチューデント・アシスタント (ALSA-LS) の公募について

アカデミック・リンク・センターでは、以下の要領にて、千葉大学に在学する大学院生を対象に、学習支援を担当するアカデミック・リンク・センター・スチューデント・アシスタント (ALSA-LS) を公募します。

【業務内容】

- (1) 専門分野の学習支援を中心とする学習相談業務
 - (2) その他、アカデミック・リンク・センターが行う学習支援にかかわる業務
- ※ アカデミック・リンクの学習相談については、アカデミック・リンク・センターの該当ウェブページを参照のこと ⇒ <http://alc.chiba-u.jp/support.html>

【期待される能力 (選考基準)】

- (1) アカデミック・リンクにおける学習支援の意義を理解し、これに積極的にかかわる意欲を持っていること。
- (2) 学習相談の当該分野に関する十分な学力を有し、相談業務を遂行するにあたり十分なコミュニケーション能力を有すること。

【応募対象者】

- (1) 本学大学院に在籍する者。修士課程・博士後期課程を問わない
- (2) 2014年1月より業務を担当できる者
- (3) ただし、本学学士課程(学部)在籍者で、2014年4月より本学大学院への進学が決定しており、大学院進学以降に業務を担当できる者については、(2)に定めた限りではない。

【募集人数】

- | | | |
|------|--------|-------|
| 数学分野 | 学習相談担当 | … 若干名 |
| 化学分野 | 学習相談担当 | … 若干名 |

Academic Link

【雇用条件】

時給 1,200 円。勤務時間・日数等は、週 2～8 時間程度。詳細は応募者の授業予定その他を含め、採用後に相談する。

※ 雇用条件は、「千葉大学スチューデント・アシスタント規程」に基づき制定された「アカデミック・リンク・センター・スチューデント・アシスタント規程」によるスチューデント・アシスタントに基づく。

【必要書類】

(1) 履歴書（氏名・生年月日・住所・連絡先・学歴・研究歴・職歴・学位が明記されていれば、書式は任意でよい。なお、次の【提出期限・提出方法】に示すように、必要書類はメールによる提出とするため、必要事項以外の個人情報を記載する必要はない）

(2) 研究領域紹介文（自分の研究内容等を紹介する A4 で 1 枚程度のエッセイ）

【提出期限・提出方法】

・提出期限： 2014 年 1 月 6 日（月） 15：00

・提出方法： 下記の【応募先】宛てに、「履歴書」・「研究領域紹介文」ファイルを添付してメール送信すること。件名を「ALSA-LS 応募」とし、メール本文に、氏名・メール連絡先・電話連絡先を必ず記載すること。

「履歴書」・「研究領域紹介文」は、MS-Word, PDF 等ファイル形式は問わないが、パスワードを設定し、パスワードは別のメールで通知すること。

なお、2 日以内に受領の連絡がなかった場合には、メールを再送信すること。

【選考方法・予定】

応募者多数の場合には一次書類選考を行い、二次選考（面接）対象者には、メールにより面接日時を連絡する。面接は 1 月 14 日～16 日 を予定している。採否の結果は、1 月 16 日 に連絡予定。

【応募先・問合せ先】

千葉大学アカデミック・リンク・センター 教員 姉川雄大
alsa-info@chiba-u.jp

以上