

## ■N棟

### ・グループ学習室（4階）

「見る・見られる」ことを重視するアカデミック・リンクの基本コンセプトに沿って作られた、ガラス張りの学習室です。机の形は部屋によって変えられています。ホワイトボードが常備され、貸出用プロジェクタも利用できます。



### ・研究個室（4階）

個人で学習・研究を行うための研究個室です。個室にある「大きな机」を使って、図書館の蔵書や資料、PCなどを思う存分利用できます。



### ・プレゼンテーションスペース（1階）

セミナーや講演会が開かれるとともに、学習や研究、その他様々な活動の成果を「発信」できる場です。通りかかった人が気軽に覗いたり、立ち寄ったり、そういった人たちへ「語りかける」ことで、発信力を高めあうこともできます。



### ・ブックツリー（1階東／3階東）

分類・収納するための本棚ではなく、図書の多様性と可能性に気づくための「見せる」本棚です。あるテーマに沿って、分類を超えて本が配架されます。多くの人に「見られる」ことで、常に発見・再分類されていくダイナミックな本棚です。



## ■I棟

### ・セミナールーム「まなび」（1階）

演習やワークショップ形式の授業を行うために、可動式の机や椅子、部屋の前後には「壁一面のホワイトボード」を備えています。後面のホワイトボードはプロジェクタの投影が可能です。投影面上へ書き込んだり、複数グループが同時にプロジェクタを使った議論を行ったりすることができます。



### ・コンテンツスタジオ「ひかり」（1階）

授業を「学習資源」として活用するための、録画設備を備えた教室です。板書やスクリーンに投影された教材、授業の様子を天井に備えつけられたカメラで録画できます。授業内容や学生との議論も天井の集音マイクを介して録音可能です。記録された映像や音声は「コンテンツ制作室」に送られ、授業の復習に利用できるよう、編集作業が行われます。



### ・ミニスタジオ（2階）

セルフで動画や音声教材を収録できる防音室設備です。様々な利用目的に応じた映像・音声の収録が気軽に行えるよう機材を取り揃えています。



### ・セミナールーム「きわみ」（3階）

千葉大学附属図書館およびアカデミック・リンク・センターが主催する、各種のセミナーや研修会（ファカルティ・ディベロップメント）などに利用されます。



※これらの施設を利用するためには、利用願に必要事項を記入の上、各施設の利用申込先（裏面参照）へ提出してください。利用願の書式は、N棟1階総合カウンター、I棟3階ティーチング・commons、附属図書館およびアカデミック・リンク・センターのホームページにあります。

|                      |   |                                       |  |  |   |   |                        |   |
|----------------------|---|---------------------------------------|--|--|---|---|------------------------|---|
| 棟階                   | N<br>4  | N<br>4                                | N<br>1   | N<br>1・3   | I<br>1  | I<br>3  | I<br>1                 | I<br>2  |
| 部屋名                  | グループ<br>学習室   | 研究個室                                  | プレゼン<br>テーション<br>スペース  | ブックツリー<br>(1階東/3階<br>東)  | コンテンツ<br>スタジオ<br>「ひかり」  | セミナールーム<br>「きわみ」                                | セミナールーム<br>「まなび」       | ミニスタジオ  |
| 目的<br>用途             | 教育, 学習,<br>調査, 研究   | 教育, 学習,<br>調査, 研究                     | 講演・発表等<br>のプレゼンテ<br>ーション企画   | ブックツリーを<br>利用した企画展<br>示  | コンテンツ<br>製作, 収録を<br>前提とした<br>授業*  | 図書館および<br>アカデミック・リンク・<br>センター主催<br>のセミナー,<br>FD | 授業, 講演,<br>発表,<br>セミナー | 教育・学習に<br>関わる,<br>コンテンツ収録に<br>関する利用   |
| 利用<br>人数<br>(上限)     | 3名以上<br>(8名††)<br>(14名††)<br>(18名††)                          | 1名                                    | (60-75名)   |  | (88名)   | (40名)   | (45名**)                | (3名)  |
| 利用<br>時間             | 平日の閉館<br>15分前まで   | 平日の閉館<br>15分前まで                       | 平日の<br>17時15分まで<br>(休業期間中は<br>16時15分まで)  | 開館時間中  | 平日の8時50分から17時40分まで  |   |                        | 平日の<br>10時30分から<br>12時、<br>13時から16時30分  |
| 利用<br>期間             | 1日1回<br>3時間以内   | 1日1回<br>3時間以内                         | 1日1回<br>3時間以内  | 1ヶ月間   | 1日1回190分以内  |   |                        | 上記の利用時間内  |
| ◆予約                  | ◆1ヶ月前から<br>当日まで可*<br>◆同グループ 1回<br>まで                          | ◆不可                                   | ◆公認課外<br>活動団体<br>3か月前から<br>(土日祝日除<br>く)<br>3日前まで可<br>◆教職員<br>4か月前から<br>(土日祝日除<br>く)<br>3日前まで可<br>◆いずれも 同<br>グループ1回 1<br>企画まで | ◆3か月前から<br>(土日祝日除<br>く)<br>1ヶ月前まで可<br>◆同グループ 年2<br>回まで   | ◆6ヶ月前から (土日祝日を除く) 3日前まで可  |   |                        | ◆1ヶ月前から<br>当日まで可  |
| ◇延長                  | ◇空いていれば<br>延長可  | ◇空いていれ<br>ば延長可                        | ◇同グループ<br>延長不可   | ◇同グループ<br>延長不可   | ◇空いている場合 1回まで延長可  |   |                        | ◇空いていれば<br>利用時間の範囲内で<br>延長可   |
| 利用<br>申込者            | 教職員,<br>大学院学生,<br>学部学生等,<br>学内利用者                             | 教職員,<br>大学院学生,<br>名誉教授,<br>グランドフェロー   | 教職員,<br>公認課外<br>活動団体<br>(責任者とし<br>て,<br>教職員名を明<br>記)   | 教職員,<br>公認課外<br>活動団体<br>(責任者とし<br>て,<br>教職員名を明<br>記)   | 教職員   |   |                        | 教職員,<br>大学院学生,<br>学部学生等,<br>学内利用者   |
| 利用<br>&<br>予約申込<br>先 | N棟1階総合カウ<br>ンターにて受付<br>(利用の度に手<br>続き)<br>※ 平日16時30分<br>までに手続き | N棟1階総合カウ<br>ンターにて受付<br>(利用の度に手<br>続き) | Web申込みフォームにて受付<br>( <a href="http://alc.chiba-u.jp/space.html">http://alc.chiba-u.jp/space.html</a> )                        | Web申込みフォームにて受付<br>( <a href="http://alc.chiba-u.jp/space.html">http://alc.chiba-u.jp/space.html</a> )<br>授業等で継続利用を希望する場合は要相談 | Web申込みフォームにて受付<br>( <a href="http://alc.chiba-u.jp/space.html">http://alc.chiba-u.jp/space.html</a> )<br>授業等で継続利用を希望する場合は要相談<br>授業の動画収録やアクティブ・ラーニングなど新しい教育方法を取り入れた授業としてセミナー等<br>の継続利用を希望する場合は、要相談。<br>(なおその場合、授業期間中にアカデミック・リンク・センター関係者が見学・撮影を行ったり、<br>広報物などに利用させていただくことがあります) |   |                        | 必要事項を記入の上、<br><a href="mailto:alc-info@chiba-u.jp">alc-info@chiba-u.jp</a> にメール<br>※詳細は<br><a href="http://alc.chiba-u.jp/production_room.html">http://alc.chiba-u.jp/production_room.html</a><br>を参照 |

† …録画・録音機材を利用する場合は、申込前(事前)に要相談

††…可動式の椅子・机を設置しているため、増減あり